



Die **Stadt Miltenberg** sucht zum nächstmöglichen Termin
einen Mitarbeiter (m/w/d) für die **Stadtkasse** in Teilzeit.

Die Stadt Miltenberg sucht einen motivierten und qualifizierten Mitarbeiter, mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbarer Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Buchhaltung bzw. Finanzen zur Verstärkung unseres Teams in der Stadtkasse. Die Stelle ist in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zu besetzen und beinhaltet folgende Aufgaben:

Aufgaben:

- Kontoführung und Kontobuchungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kundenverkehr in der Stadtkasse
- Elektronische Belegablage

Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit der Finanzsoftware nach Einführung und Schulung
- Affinität für Zahlen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Teamorientiertes und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Inanspruchnahme von Fahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 07.08.2024** an die **Stadt Miltenberg, Personalabteilung, Engelplatz 69, 63897 Miltenberg** richten. Falls Sie sich per E-Mail bewerben wollen, bitten wir, diese als PDF in einer Datei zusammengefasst an bewerbung@miltenberg.de zu senden und im Betreff das **Aktenzeichen 030-Kasse-07-2024** anzugeben.

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie gerne unter Tel. 09371/404-120 Herr Schüßler (bei Fragen zum Aufgabengebiet) oder unter Tel. 09371/404-107 Herr Weber (bei personalrechtlichen Fragen)